

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : Chargé(e) ressources humaines	Catégorie/ Corps – fonction B / Secrétaire administratif Ouvert aux agents titulaires RIFSEEP 2
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Ressources Humaines
Emploi(s) Type : Gestionnaire de personnel
RIFSEEP : groupe 2

Localisation administrative et géographique / Affectation : Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs 31, rue d'Ulm 75240 PARIS CEDEX
--

Missions et activités principales : Au sein du service des ressources humaines composé de 5 agents, le/la titulaire du poste sera chargé(e) des missions suivantes : <ul style="list-style-type: none">- Gestion administrative des agents titulaires de l'école : congés ordinaires et de maladie, accidents du travail, mobilités, promotions, retraites, démarches nécessaires au recrutement en lien avec le ministère de la culture, établissement d'actes administratifs (PVI notamment) ;- Organisation de la campagne des entretiens professionnels (pour les agents titulaires et contractuels de l'établissement) ;- Organisation de la campagne des comptes épargne temps de tous les agents de l'établissement (titulaires et contractuels) ;- Référent(e) action sociale de l'établissement : restauration collective (notamment le suivi financier), cartes culture, cadeaux de Noël, interlocuteur/trice de l'assistante sociale de l'établissement, organisation des commissions de secours, etc ;- Gestion administrative des stagiaires en lien avec le service des affaires financières (archivage des conventions, accès restauration, badge) ;- Mise à jour de l'intranet « Ressources humaines ». Par ailleurs, le/la titulaire du poste sera chargé(e) du suivi des crédits fléchés : mise à jour des bases de données RH et production de documents de synthèse. Le/la titulaire du poste assumera particulièrement le rôle de responsable de la formation de l'ensemble du personnel de l'école. A ce titre, il/elle sera chargé(e) de l'élaboration du plan de formation et d'en assurer son suivi y compris financier (utilisation du logiciel CPWIN). En tant que de besoin, le/la titulaire du poste sera amené(e) à participer à toutes les activités de l'équipe RH.
--

Compétences principales mises en œuvre :**Compétences techniques :**

- Bonne connaissance de la Fonction publique et du ministère de la culture en particulier
- Connaissance du domaine de la gestion intégrée
- Règles de paie
- Compétences rédactionnelles
- Qualités d'adaptation à des logiciels métiers (RenoIRH, Ciril, CPWIN)
- Maîtrise des outils bureautiques standards

Savoir-faire

- Excellente capacité d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités,
- Communiquer auprès de l'ensemble des personnels ;
- Sens aigu des relations avec différents types d'interlocuteurs.

Savoir être (compétences comportementales)

- Diplomatie, Discrétion
- Sens aigu du service public
- Rigueur
- Esprit d'initiative et dynamisme
- Aptitude au travail en équipe
- Qualité d'écoute
- Aisance relationnelle

Environnement professionnel :

Fondée en 1766, l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD) est un établissement d'enseignement supérieur placé sous la tutelle du Ministère de la culture qui a pour mission la formation de haut niveau, artistique, scientifique et technique d'environ 830 élèves français et étrangers destinés aux métiers du design et de la création, dans 10 spécialisations (Architecture intérieure, Art-Espace, Cinéma d'animation, Design graphique, Design objet, Design textile et matière, Design vêtement, Image imprimée, Photo / Vidéo, Scénographie). Le diplôme de l'école confère le grade de master.

Etablissement public administratif doté d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 220 personnes. De nombreux ateliers contribuent à ces formations (gravure, sérigraphie, unités mobiles, ennoblement textile, maille/tissage, vêtement, vidéo, photo, salle noire, son, maquette/résine/ finition, bois, métal, morfo-structure).

Le laboratoire de recherche de l'École, EnsadLab, se structure autour de 8 groupes de recherche couvrant les champs des arts et du design, et mène des projets de recherche interdisciplinaires avec des partenaires publics et privés. L'EnsAD est un établissement associé de l'Université PSL (Paris Sciences & Lettres). Dans ce cadre, l'École copilote le programme SACRe (Sciences, Arts, Création, Recherche) dont l'ambition est de former une nouvelle génération de chercheurs en art et design. Elle a également mis en place en 2017 avec le soutien de PSL, EnaMoMa (l'École nationale de Mode et Matière), en partenariat avec MINES ParisTech et l'Université Paris-Dauphine.

L'École s'est engagée dans des programmes ambitieux de formation et de recherche, tels que la Chaire Arts et Sciences, soutenue par la Fondation Carasso en partenariat avec l'École polytechnique.

Elle est membre d'un large réseau d'associations internationales et développe en outre des relations avec 128 écoles supérieures et universités d'art et de design dans le monde.

Liaisons hiérarchiques :

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité de la cheffe du service des ressources humaines.

Liaisons fonctionnelles :

Avec tous les services de l'École, les services de la tutelle et le contrôleur budgétaire du ministère de la culture.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité sociale des organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Respect des calendriers de paie (échéances)

Confidentialité

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Expérience souhaitée dans un emploi de même type.

Qui contacter ?

Les informations peuvent être obtenues auprès de Madame Goucem BENDANOUN, Adjointe à le/la chef(fe) du SRH (goucem.bendanoun@ensad.fr)

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :

Monsieur le Directeur
École nationale supérieure des Arts Décoratifs
31 Rue d'Ulm 75240 PARIS CEDEX 05

Et par courriel à recrutement@ensad.fr

Une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visée par votre hiérarchie, doit par ailleurs être adressée par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1. Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel **est obligatoire**.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 07/02/2020

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.