MINISTÈRE
DE LA CULTURE

Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste **:** (H/F)	Catégorie statutaire / Corps :
Adjoint(e) au Directeur technique, responsable de la logistique, de la régie d'espaces et de la sûreté (F/H).	A / Ingénieur des services culturels et du patrimoine RIFSEEP 3 Ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Logistique**

Emploi(s) Type : Responsable d'un service ou d'un pôle « logistique et bâtiment » (LOG01)

Localisation administrative et géographique / Affectation :

École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD)
31, rue d'Ulm
75240 Paris Cedex 05

Missions et activités principales : Responsable de la logistique, de la régie des espaces et de la sûreté de l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD).

<u>Etendue des missions</u> :

Au sein de la Direction technique, l'adjoint(e) au Directeur technique responsable de la logistique, de la régie d'espaces et de la sûreté, en coordination avec l'Adjoint(e) au Directeur technique en charge des travaux et de la maintenance du bâtiment :

- assiste et seconde le Directeur technique dans tous les domaines d'activité de l'établissement, en mettant en œuvre les moyens logistiques, la régie des espaces et la sûreté ;
- Il/elle est le partenaire direct de la Direction des études pour la répartition des salles de cours en fonction des effectifs d'élèves des différentes spécialisations et de l'activité pédagogique (semaines de workshops, studios, visites des élèves, intervenants extérieurs, expositions temporaires des travaux ou projets d'élèves, partenariats avec d'autres écoles, enseignants..) ;
- assure l'encadrement des agents du service intérieur (11 agents) et anticipe les incidences sur les moyens humains externalisés, et sur la régie interne nécessaires à l'organisation logistique de l'École au quotidien ;
- est l'interlocuteur/trice direct(e) du service de la communication et du développement pour tous types d'évènements (conférences, ateliers de rencontres, colloques, expositions, etc.) ;
- est le/la partenaire du service informatique dans l'utilisation des outils bureautiques mis à sa disposition pour l'accomplissement de ses missions de planification, et pour assurer le suivi opérationnel ;
- est en charge du suivi et de l'édition des cartes professionnelles, et administre les droits d'accès et les moyens mis en œuvre au titre de la vidéo protection ;
- réalise une gestion dynamique des locaux de stockage des travaux pédagogiques ;

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

- Poste à forte responsabilité vis à vis des partenaires internes et externes - Maîtrise

Compétences techniques :

- Méthodologie de la logistique et de la régie d'espaces - Maîtrise
- Connaissance des logiciels de régie d'espaces (ADE booking) - Maîtrise
- Pratique des outils bureautiques standards (word, excel, paint) - Maîtrise
- Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités.

Savoir-faire

- Analyse des besoins et capacité de synthèse en dégageant les priorités qui permettront une bonne réactivité au service de l'efficacité pédagogique, en matière de logistique et régie d'espaces ;
- Anticipation ;
- Capacité à communiquer auprès de l'ensemble des personnels ;
- Aptitudes managériales

Savoir-être (compétences comportementales)

- Disponibilité, ponctualité, réactivité, faculté d'adaptation,
- Sens aigu du service public ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Esprit d'initiative et dynamisme ;
- Etre à l'écoute des besoins des élèves ;
- Capacité d'identification dans la vie quotidienne de l'établissement et goût pour les relations avec les partenaires internes et externes ;
- Diplomatie, Discrétion.

Environnement professionnel :

L'École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD) est un établissement public administratif placé sous la tutelle du Ministère de la culture. Dotée d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 250 personnes.

L'École met en œuvre la formation d'environ 800 élèves destinés aux métiers du design et de la création, dans 10 spécialités. En lien fonctionnel avec la Direction des études et regroupés au sein de la direction technique, 20 ateliers contribuent à ces formations (gravure, sérigraphie, recherche, unités mobiles, ennoblissement textile, maille, tissage, vêtement, vidéo, photo, scénographie, plateaux de prises de vue, maquette/résine/finition, bois, métal, morpho-structure, régie bâtiment, prêt de matériel et installations vidéo).

L'EnsAD porte administrativement un second laboratoire commun aux 5 écoles nationales supérieures d'art de PSL: « SACRe » (Sciences Arts Création Recherche), réunissant 100 membres permanents (dont 50 doctorants financés).

Elle développe de nombreux partenariats et une activité de promotion des élèves incluant des manifestations évènementielles, au sein et hors de l'établissement.

L'École est membre de la COMUE de Paris-Sciences et Lettres – PSL Université Paris et de la Conférence des Grandes Écoles.

Liaisons hiérarchiques :

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité du Directeur technique.

Liaisons fonctionnelles :

Avec tous les utilisateurs de l'École : enseignants, personnels administratifs et techniques.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Perspectives d'évolution :
Le poste peut constituer une étape significative dans le déroulement de la carrière de la personne recrutée dans le secteur de l'enseignement supérieur et des écoles d'arts.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :
- Contrainte horaire (35h) ;
- Temps complet ;
- Pas de possibilité de télétravail ;
- Amplitude de travail pouvant glisser ponctuellement dans la plage horaire 9h-21h ;
- Les fêtes de l'association des élèves peuvent requérir la présence de l'adjoint(e) jusqu'à 00h30-1h.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)
Profil issu du secteur de la logistique (planification), et de la surveillance (sûreté).
Connaissance en sécurité incendie et Idéalement SSIAP 2

Qui contacter ?
Les informations peuvent être obtenues auprès de M. François ROUSSY, Directeur technique (01 42 34 97 39 ; francois.roussy@ensad.fr)

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :
Monsieur le Directeur
École nationale supérieure des Arts Décoratifs
31 Rue d'Ulm
75240 PARIS CEDEX 05

Et par courriel à recrutement@ensad.fr

Une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visée par votre hiérarchie, doit par ailleurs être adressée par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1. Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel **est obligatoire.**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21/12/2023

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.